1. Información General

Acta de reunión No.

Tema principal de la reunión: visita SST evaluando condiciones para teletrabajo de 2026 EDWIN ARVEY RICO JIMENEZ C.C. No. 1.012.393.245

Reunión interna ( )		Reunión externa (X)
Fecha: 10/02/2026	**Hora de inicio:** 12:30 **Hora de fin:** 13:40	**Lugar:** CARRERA 81 G # 64 – 14 SUR BOSA

Responsable de la reunión: ROBERT ROJAS TORRES Contratista SST-MA Talento Humano

2. Orden del día y desarrollo

Agenda de la reunión

1. Presentación
2. Identificación visual de riesgos
3. Instrucciones sobre ergonomía - Pausas durante la jornada - prevención fatiga ocular
4. Inspección componentes del puesto de trabajo
5. Varios.

Desarrollo de la reunión

1. El trabajador hace presentación del núcleo familiar, evidenciando las condiciones descritas en la solicitud, así mismo se evalúan las áreas de la vivienda donde se desarrollará la actividad.

2. En la identificación se observaron las diferentes áreas y se clasificaron los peligros riesgos que pudieran afectar el trabajo a realizar, los más relevantes se listan a continuación:
   - **Riesgo Biomecánico**: para este análisis la postura prolongada y los movimientos repetitivos son los de mayor relevancia
   - **Riesgo físico** verificando aspecto como iluminación, ruido y temperaturas, siendo los dos primeros los de mayor relevancia. Se evidencia la cercanía a una ventana que permite el acceso de luz natural y sobre el puesto de trabajo luz artificial tipo led, a la cual se le recomienda mantenimiento.
   - **Condiciones de seguridad**: Se analizan en este grupo de peligros los siguiente
     - **Eléctrico**: se evidencio una multitoma con supresor de picos de voltaje, se recomienda evitar la sobrecarga
     - **Locativo**. Almacenamiento no aplica para la actividad a desarrollar, las superficies de trabajo son planas no se presentan irregularidades, está ubicado en el segundo piso con acceso por escalera las cuales se encuentran libres de obstáculos, permitiendo acceder a la vivienda sin dificultad mientras no se lleve carga; las condiciones de orden y aseo son adecuadas, caídas de objetos, solamente en el soporte donde está la impresora que hace parte esencial del mueble en el puesto de trabajo; la puerta y ventana permiten la ventilación.
     - **Tecnológico**: Tecnológico con probabilidad de incendio en el puesto de trabajo, las áreas circundantes tienen presencia de materia que puede ser combustible ante la presencia de un conato de incendio, se evidencia que cuenta con extintor de 5 libras Multipropósito PQS, con

fecha de próxima recarga en abril del 2026, se hace la recomendación de tener en cuenta la fecha para su recarga, a la pregunta si conoce en qué casos y cómo manejar el extintor, la respuesta fue afirmativa.

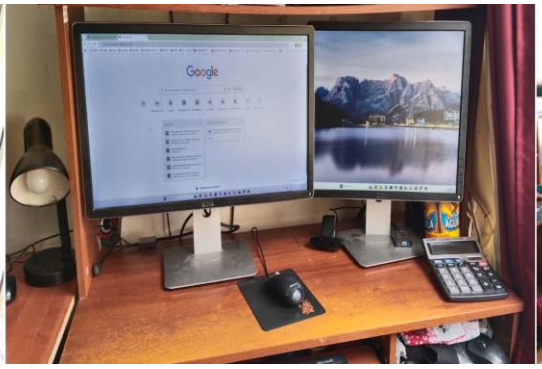
- Robos, atracos, asaltos, atentados, desorden público, la ubicación del inmueble es frente a un espacio verde, un parque y un CAI a una cuadra.

- **Psicosocial;** se contemplaron las pausas activas, tener presente los aspectos relacionados con el trabajo y el manejo del estrés**,** mantener actividad deportiva.
- **Biológicos:** Atención especial a las condiciones de salud ya sea por virosis o afecciones bacterianas.

3. En la esta actividad en particular, referente a la manipulación manual de cargas y esfuerzo no se evidencia que haya influencia en la labor, ya que solo se realizaría digitación y evaluación de documentos, se emiten recomendaciones sobre hacer pausas durante la jornada estiramientos de Miembros inferiores y superiores, así como protección visual (pausas oculares) haciendo ejercicios de rotación a los ojos.

4. **Inspección componentes del puesto de trabajo** tanto el escritorio como la silla se adapta a la ergonomía del trabajador lo que garantiza su comodidad para desarrollar la actividad labora
   - **Escritorio.** Con las siguientes dimensiones 1m x 60 cm y con 0,74 cm de altura, espacio para teclado independiente, pero que se puede ubicar sobre el escritorio.
   - **Pantallas**: que se pueden graduar, para mantenerlas a la altura correspondiente ajustada a la visual.
   - **Silla ergonómica:** Cuenta con una silla ergonómica tipo secretarial, ajustable en altura, con apoyabrazos, y rodachinas.

5. **Varios** En cuanto al botiquín de primeros auxilios cuenta con el contenido básico solicitado








3. Acuerdos y compromisos

Compromisos	Responsable	Fecha máxima de cumplimiento

4. Notas y observaciones de la reunión

El trabajador cumple con las condiciones físicas, ambientales y ergonómica.

5. Asistentes

Nombre de los asistentes	Correo electrónico	Firmas
Edwin Arvey Rico Jimenez	erico@icanh.gov.co	Edwin Rico.
Robert Rojas Torres	rrojas@icanh.gov.co	

6. Anexos

No aplica

Ver grabación de la reunión en el siguiente enlace: no aplica